**FIŞA DE OFERTĂ**

**“*Cartuse toner cu echipamente in custodie*”**

**DENUMIRE FURNIZOR** : …………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Tip cartus** | **UM** | **Cantitate** | **Pret unitar lei, fara TVA (\*\*)** | **Pret total**  **lei, fara TVA** | **Termen livrare** |
| 1 | Cartus toner 25000 pagini (\*) | buc | 50 |  |  |  |
| 2 | Cartus toner 36000 pagini (\*) | buc | 40 |  |  |  |
| 3 | Cartus toner 30000 pagini (\*) | buc | 12 |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**Nota:**

**(\*) Cu asigurarea echipamentelor de tiparire, copiere, in custodie si serviciile de intretinere necesare bunei functionari a acestora**

**(\*\*) Preţul va cuprinde toate costurile aferente echipamentelor puse la dispoziţie de prestator respectiv mentenenţa, lucrările de service, materialele, piesele de schimb, consumabile (cu excepţia hârtiei) necesare funcţionării echipamentelor puse la dispoziţie de prestator precum şi costul transportului consumabilelor şi echipamentelor la sediile achizitorului.**

**Preţul unitar ofertat per cartus este unic, valabil pentru orice locaţie şi pentru toată perioada contractului.**

**CONDIŢII TEHNICE SI COMERCIALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITARE ACHIZITOR** | **OFERTA FURNIZOR**  *(se bifează varianta dorită)* |
| Respectarea cerintelor caietului de sarcini | Acceptat □ Neacceptat □ |
| Se va prezenta **propunerea tehnica** care va cuprinde specificatiile tehnice ale echipamentelor puse **gratuit** la dispozitia achizitorului pentru imprimare, copiere, scanare si transmitere prin fax documente. Se vor prezenta copii dupa fisele tehnice, manuale/ghiduri de prezentare publicate de producator care dovedesc respectarea cerintelor tehnice minime din caietul de sarcini – Anexa 3 | Acceptat □ Neacceptat □ |
| Echipamente pentru imprimare, copiere, scanare şi transmitere prin fax documente **sunt puse la dispozitie gratuit** în locaţiile cuprinse în **Anexa 1.** | Acceptat □ Neacceptat □ |
| Livrarea echipamentelor in 7 zile de la semnarea contractului, in fiecare locatie conform caiet de sarcini – Anexa 1. | Acceptat □ Neacceptat □ |
| Asigurarea tuturor consumabilelor (exclusiv hârtie) precum şi a pieselor de schimb necesare funcţionării în parametrii optimi a echipamentelor puse la dispoziţie | Acceptat □ Neacceptat □ |
| Asigurarea service-ului respectiv a funcţionării echipamentelor puse la dispoziţie de către ofertant | Acceptat □ Neacceptat □ |
| Ofertantul trebuie să asigure colectarea tuturor materialelor şi substanţelor rezultate din procesul de fotocopiere pentru a le preda firmelor specializate în neutralizarea şi reciclarea acestora conform legislaţiei în vigoare. | Acceptat □ Neacceptat □ |
| **Conditii de plata :** OP la 60 zile de la livrarea produselor si inregistrarea facturii la achizitor | Acceptat □ Neacceptat □ |
| **Adresa livrare** : Bucuresti  Sediul ELCEN: Splaiul Independentei nr.227, sector 6, Bucuresti  CTE Grozăveşti: Splaiul Independenţei nr.229, sector 6, Bucureşti  CTE Sud; Uzina de Reparatii: Str. Releului nr.2, sector 3, Bucureşti;  CTE Vest: B-dul Timişoara nr.106, sector 6, Bucureşti;  CTE Progresu: str. Pogoanelor nr.1A, sector 4, Bucureşti; | Acceptat □ Neacceptat □ |
| **Model contract** | Acceptat □ Neacceptat □ |

Nota : In cazul in care sunt obiectiuni la modelul de contract se va anexa la fisa de oferta lista cu obiectiuni.

**OBSERVAŢII : …………………………………………………………………………………………………………**

**FURNIZOR**

**……………………….**

(semnătura autorizată)